

Selejtezési Szabályzat

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A jelen szabályzat a Társaság a Szabaddségjogokért Közhasznú Egyesület (a továbbiakban: Egyesület) tulajdonában levő vagyontárgyak rendszeres feltárására, hasznosítására, leértékelésére és selejtezésére vonatkozó eljárási szabályokat rögzíti.

A selejtezési szabályzat előírásai nem vonatkoznak az építménynek nem minősülő ingatlanokra, illetőleg az Egyesület iratainak selejtezésére.

Minden év végén az Egyesület vezetője – az iroda tulajdonának védelme szemelött tartásával - dönt a selejtezésre kerülő vagyontárgyak köréről.

II.

A SELEJTEZÉST VÉGZŐ SZERV

Az Egyesület vezetője a selejtezett tárgyak körét meghatározó döntése előtt köteles a selejtezési bizottság véleményét kikérni. A társaságnál 3 tagú selejtezési bizottság működik, akiket határozatlan időtartamra az Egyesület vezetője nevez ki. A selejtezési bizottság elnöke a társaság vezetője, állandó tagja: irodavezető.

A selejtezési bizottság feladata különösen: a feleslegessé vált vagyontárgyak feltárása; a hasznosítási, leértékelési, illetőleg selejtezési döntések előkészítése; a selejtezés végrehajtásának tervezése, koordinálása, a selejtezésre vonatkozó rendelkezések betartásának ellenőrzése.

III.

A SELEJTEZÉS ESETEI

A felesleges vagyontárgyak körét rendszeresen fel kell tárni, ennek ismérveit eszközcsoportonként meg kell határozni, a később már nem hasznosítható vagyontárgyakat, eszközöket írásban rögzíteni kell.

3.1. A nem hasznosítható vagyontárgyak, eszközök köre

3.1.1. Állóeszközök (gépek, berendezések, szerszámok) selejthetővé válhatnak:

- fizikai elhasználódás miatt;
- elavulás, korszerűtlenné válás folytán;
- ha a helyreállítás aránytalan költségtöbbletet jelentene és ennek megtérülése nem várható;

IV.

IV.

A SELEJTEZÉS MÓDJA

- 4.1. A rendszeres selejtezt, a selejteztési bizottság munkáját - a végrehajtást is – az Egyesület vezetője irányítja és ellenőrzi.
- 4.2. A feleslegesnek minősített vagyontárgyakról, eszközökről jegyzéket kell felvenni. A jegyzékben fel kell tüntetni: a vagyontárgyak megnevezését; a jellemző műszaki adatokat (típus, gyártási szám, azonosító jel stb.); ha van egyéb (leltári) azonosító számát; a mennyiségi egységet; a nyilvántartási árat, a selejteztés okát.
- 4.3. A jegyzéket legalább két példányban kell elkészíteni.

V.

A SELEJTEZÉSI ELJÁRÁS

- 5.1. Tárgyi eszköz esetén a feleslegesnek minősített eszközök adatait az eszközök egyedi nyilvántartásába felvett adataival kell összevetni. A selejteztés dokumentumának egy példányát a könyvelőnek át kell adni.
- 5.2. Forgóeszközök esetén a feleslegesnek minősített eszközök adatait a vezető a könyvelésnek küldi meg, ahol 5 napon belül a jegyzék megfelelő tételeihez eszköznemenként fel kell vezetni az eszközök nyilvántartási egységárát.

VI.

A FELESLEGES ESZKÖZÖK ÉRTÉKESÍTÉSE (ELADÁS, ÁTADÁS, BÉRBEADÁS)

- 6.1. Törekedni arra, hogy a felesleges vagyontárgyakat az Egyesület értékesítse. Az értékesítésről szóló szerződésnek tartalmaznia kell az átadás időpontját, a fizetés határidejét és módját. Az így értékesített vagyontárgyak esetén részletfizetési vagy egyéb kedvezmény nem adható.
- 6.2. A felesleges vagyontárgyak értékesítési árat az Egyesület vezetője állapítja meg. Abban az esetben ha az ármegállapítás elmaradt, az eszközök egyedi árat a nettó nyilvántartási áron kell értékesíteni.
- 6.3. A felesleges eszközök értékesítése történhet gazdálkodó szervezetek, egyéb jogi személyek részére, ill. magánszemélyek részére egyaránt. Magánszemélyek részére történő értékesítés csak azonnali készpénzfizetés ellenében történhet. A vásárlásról minden esetben számlát kell kiállítani.

VII.

A SELEJTEZÉS, A MEGSEMISÍTÉS

- 7.1. Ha a vagyontárgy hasznosítása értékesítés vagy bérbeadás útján sem lehetséges, úgy a selejteztést az Egyesület vezetője engedélyezi.
- 7.2. A selejteztés során a felesleges vagyontárgyakat nyilvántartásból kell törölni;
- 7.3. A selejteztési eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza:

- a selejtezés helyét és idejét,
- a selejtezett vagyontárgy megnevezését (azonsító adatait; nyilvántartási adatait és mennyiségét, egységárát), a selejtezett mennyiséget és értékét,
- a selejtezett eszköz további kezelésére vonatkozó előírásokat,
- a megsemmisítés módját.

A selejtezésről 1 példány jegyzőkönyvet a könyvelőnek át kell adni.

VIII.

A LEÉRTÉKELÉS

Minden évben a társaság tulajdonát képező ill. kezelésében vagy használatában lévő vagyont az erre vonatkozó jogszabályok szerint kell értékelni ill. a mérlegben feltüntetni.

Az itt nem szabályozott kérdésekre (selejtezési és eszköznyilvántartási) a hatályos jogszabályok előírásai szerint kell alkalmazni.

Ez a szabályzat 2009. év január hó 1 napjától visszavonásig érvényes.

Kelt, Budapest, 2009. év január hó 1 napján.

TÁRSASÁG A SZÉKHELYÉN
(7/2007)
1004 Budapest, Margit út 11. szám 3.
sz. emeleti 11. sz. irodában
(alíráások)