

**111/2011. NAV elnöke által kiadott Szabályzat
a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatáról**

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Iötv.) 24. § (3) bekezdésében foglaltak végrehajtása érdekében és tekintettel arra, hogy tárgyban 2012. január 1-én bekövetkező alapvető jogszabályi változások a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatának teljes körű felülvizsgálatát és új szabályozás kialakítását tették indokolttá, továbbá figyelemmel a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 17. § (1) bekezdésére, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (2) bekezdésére, a Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: NAV tv.) 6. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a személyes adatok védelméhez és a közérdekű adatok nyilvánosságához fűződő alapvető jogok biztosítására kiadom a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatát.

I. Általános rendelkezések

A Szabályzat célja

1. A Szabályzat célja, hogy az Iötv. alapján a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) tevékenysége során a személyes adatok védelméhez fűződő jog érvényesülésének biztosítása, illetve a NAV által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében meghatározza a személyes adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági előírásokat.
A Szabályzat célja továbbá a NAV kezelésében lévő, a NAV közérdekű adatok közzétételi szabályzata hatálya alá nem tartozó közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítása.

A Szabályzat alkalmazási köre

2. A Szabályzat rendelkezéseit alkalmazni kell a NAV személyi állományára (a továbbiakban: alkalmazott).
3. A Szabályzat rendelkezéseit alkalmazni kell a NAV-val szerződéses jogviszonyban álló magánszemélyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetekre és ezek alkalmazottaira (a továbbiakban: külső munkavállalók) is, továbbá biztosítani kell, hogy az érintett személyek a Szabályzatot a szükséges mértékben megismerjék; a velük kötött polgári jogi szerződésnek erre vonatkozóan utalást kell tartalmaznia.
4. A Szabályzat alkalmazási köre kiterjed a NAV minden adatkezelésére és adatfeldolgozására, amely:
 - természetes személy személyes adataira vagy
 - közérdekű adatokra vonatkozik,beleértve az adatkezelés minden elemét, függetlenül attól, hogy az elektronikusan vagy papír alapon történik.

A Szabályzat rendelkezéseit alkalmazni kell különösen az alábbi adatfajtákra, amennyiben azok egyben személyes adatok is:

- a) **adótitok** (az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 53.§ (1) bekezdés),

- b) **vámítok** (a közösségi vámjog végrehajtásáról szóló 2003. évi CXXVI. törvény 16.§ (1) bekezdés),
- c) **nemzeti és külföldi minősített adat** (a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény 3.§ 1. a) és b) pontok),
- d) **bankítok** (a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. Törvény 50.§ (1) bekezdés),
- e) **értékpapírtitok** (a befektetési vállalkozásokról és az árutőzsdei szolgáltatókról, valamint az általuk végezhető tevékenységek szabályairól szóló 2007. évi CXXXVIII. törvény 4.§ (2) bekezdés 27. pont),
- f) **levéltitok, magántitok, üzleti titok** (a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 81.§ (1) és (2) bekezdések),
- g) **fizetési titok** (a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény 59.§ (1) bekezdés),
- h) **biztosítási titok** (a biztosítókról és a biztosítási tevékenységről szóló 2003. évi LX. törvény 153.§),
- i) **pénztártitok** (a magánnyugdíjról és a magánnyugdíjpénztárakról szóló 1997. évi LXXXII. törvény 78.§ (2) bekezdés).
- j) **orvosi titok:** (az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 25.§ (1) bekezdés)

Értelmező rendelkezések

5. Jelen szabályzat alkalmazásában:

- a) **adat:** a személyes adat és a közérdekű adat, megjelenési formájára tekintet nélkül;
- b) **érintett:** az a természetes személy, akivel az adat, az adatból levonható következtetés kapcsolatba hozható;
- c) **adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett művelet vagy a műveletek összessége, így pl. gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése, megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása;
- d) **adatkezelő:** a NAV;
- e) **adatkezelő szerv:** a NAV adatkezelést végző főosztálya, irodája, intézete, főigazgatósága, igazgatósága, hivatala;
- f) **adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése;
- g) **adatfeldolgozó:** a NAV-val szerződéses jogviszonyban álló természetes személy, jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek – figyelemmel a NAV tv. 66. § (3) bekezdésében foglaltakra –, amely(ek) az adatkezelő megbízásából a NAV által kezelt adatok tekintetében adatfeldolgozást végez(nek);
- h) **adatbiztonság:** az a dinamikusán változó állapot, amikor az adat – megjelenési formájától függetlenül – folyamatosan fejlődő védelmet élvez, azaz bizalmassága, rendelkezésre állása és sértetlensége biztosított;
- i) **adatvédelem:** szervezeti, személyi, fizikai, elektronikus és adminisztratív előírások kidolgozása és intézkedések végrehajtása az adatok biztonsága érdekében;
- j) **jogosultság:** az adatkezeléssel érintett adatokon (adatkörökön), meghatározott tevékenységek végrehajtására adott lehetőség. Ilyen a valamely adatra vonatkozó rögzítési, módosítási, törlési jog (együtt: ügyintézési jogosultság), továbbá az olvasási jog (lekérdezési jogosultság);
- k) **jogosulatlan hozzáférés:** célhoz kötöttség nélkül vagy kifejezetten magáncélból történő betekintés az adatkezelésbe.

II. Az adatkezelés elvei

6. A törvényesség elve alapján

- a) az alkalmazottak személyes adatot kizárólag az érintett hozzájárulásával vagy törvényi felhatalmazás alapján, a jogszabályban rögzített előírásoknak megfelelően, a NAV jogszabályban foglalt feladatai végrehajtása során kezelhetnek;
- b) a NAV által kezelt személyes adatok magáncélra történő felhasználása – beleértve a saját személyes adatok lekérdezését is – tilos;
- c) külső munkavállalók kizárólag az Iötv. által meghatározott módon dolgozhatnak fel személyes adatot.

7. A célhoz kötöttség elve alapján

- a) az alkalmazottak kizárólag a munkaköri leírásukban meghatározott feladataik ellátása céljából, a részükre biztosított jogosultságok rendeltetésszerű használatával kezelhetnek személyes adatot;
- b) a konkrét célhoz nem köthető adatkezelés tilos;
- c) amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, az adatot törölni kell.

8. Az adatminőség elve alapján a hibás, hiányos vagy időszerűtlen adatot helyesbíteni, és erről mindazokat értesíteni kell, akiknek az adat továbbításra került.

9. Az adatbiztonság elve alapján az adat kezelése során biztosítani kell, hogy

- a) a személyes adat illetéktelen harmadik személy tudomására ne jusson (bizalmasság),
- b) az adat illetéktelen harmadik személy által ne legyen módosítható (sértetlenség),
- c) az adat elérhető legyen a feljogosított személyek, szervezetek számára (rendelkezésre állás).

10. Az érintett beleegyezésének elve alapján a NAV az alkalmazottak és külső munkavállalók személyes adatait kizárólag írásbeli beleegyezésük vagy törvényi felhatalmazás alapján kezelheti, a velük kötött polgári jogi szerződésnek erre vonatkozóan utalást kell tartalmaznia.

III. Az adatkezelés típusai

11. A NAV ügyviteli, illetve nyilvántartási típusú (adatállomány kialakítására irányuló) adatkezelést végez.

12. Az ügyviteli típusú adatkezelés szorosan az ügy feldolgozásához kapcsolódik, alapvető rendeltetése az adott ügy lefolytatásához, az eljárás szereplőinek azonosításához és az ügy befejezéséhez szükséges adatok biztosítása. Az ügyviteli típusú adatkezelés során a személyes adatok kizárólag az adott ügy irataiban és az ügyviteli segédletekben szerepelnek, kezelésükre csak az alapul szolgáló irat selejtezéséig van lehetőség.

13. A nyilvántartási típusú adatkezelés az előre meghatározott szempontok alapján gyűjtött személyes adatfajtákból strukturált adatállományt hoz létre, az adatkezelés időtartama alatt biztosítva az adatok különböző jellemzők alapján történő visszakereshetőségét, automatizált nyilvántartások esetében a lekérdezhetőségét. Az egyes ügyekkel összefüggésben gyűjtött adatok kezelése ebben az esetben elválik az alapeljárástól, az adatok kezelésének időtartamát az adatok kezelésére felhatalmazást adó törvény, vagy az érintett beleegyezésében foglaltak határozzák meg.

IV. Az adatvédelem szervezeti rendszere

14. Az adatkezelő vezetője a NAV elnöke.
15. Az Adatkezelő szerv vezetője az 5. e) pontban meghatározott központi, közép- és alsó fokú szervek első számú vezetője.
16. A **NAV elnöke** (a továbbiakban: elnök)
- felelős a NAV adatkezelésének jogszerűségéért,
 - gondoskodik az adatkezelés személyi és tárgyi feltételeinek biztosításáról,
 - kinevezi és évente beszámoltatja a belső adatvédelmi felelőst,
 - a NAV, mint adatkezelő tekintetében meghozza az adatkezelésre vonatkozó döntéseket.
17. Az **Adatkezelő szervek vezetői** felelősek az irányításuk alá tartozó szervek és szervezeti egységek adatkezelésének jogszerűségéért, a Szabályzatban foglaltak végrehajtásáért.
18. Az **Információvédelmi, Folyamatszabályozási és Adatvagyon-gazdálkodási Főosztály** (a továbbiakban: IFAF)
- az informatikai biztonság szempontjából véleményezi az adatvédelmet érintő jogszabály-tervezeteket, belső rendelkezés-tervezeteket, körleveleket, együttműködési megállapodásokat, szerződés-tervezeteket, az informatikai rendszerek fejlesztési tervei részét képező biztonsági megfelelőségi terveket,
 - a belső adatvédelmi felelős felkérése esetén támogatást nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések előkészítésében az informatikai biztonsági szempontok meghatározásával,
 - közreműködik az adatvédelmi ellenőrzésekben, amennyiben az ellenőrzés tárgya informatikai rendszerben megvalósuló adatkezeléssel függ össze.
19. Az **Informatikai Intézet főigazgatója** évente tájékoztatja a belső adatvédelmi felelőst és az IFAF-ot a NAV személyes adatkezelést megvalósító informatikai rendszerei előző évi működésének és működtetésének adatvédelmi és adatbiztonsági tapasztalatairól.
20. A **Törvényességi és Felügyeleti Főosztály** (a továbbiakban: TFF)
- az alapvető jogok országgyűlési biztosától érkező, adatvédelmet is érintő megkereséseket, panaszokat a belső adatvédelmi felelős bevonásával intézi. Az ilyen jellegű megkeresésekről, panaszokról azok kézhezvételétől számított 5 napon belül értesíti a belső adatvédelmi felelőst.
 - támogatja a belső adatvédelmi felelőst a NAV Központi Hivatalhoz (a továbbiakban: NAV KH) érkezett, kizárólag adatvédelmi tárgyú bejelentések és panaszok kivizsgálásában. Az ilyen jellegű bejelentéseket, panaszokat azok kézhezvételétől számított 5 napon belül megküldi a belső adatvédelmi felelősnek.
21. A **Biztonsági Főosztály** (a továbbiakban: BFO) a belső adatvédelmi felelős szükség szerinti bevonásával kivizsgálja a saját eljárása során észlelt, vagy külső szervek megkeresésére a jogosulatlan hozzáféréseket és a vizsgálat eredményéről tájékoztatja a munkáltatói jogkör gyakorlóját, vagy a megkereső szervezet. Teljesíti továbbá a NAV szervektől érkező, jogosulatlan hozzáférések gyanújára utaló megkereséseket.
22. A **belső adatvédelmi felelős**
- az adatvédelmi tárgyú jogszabálytervezetek véleményezése során az adatkezelő szervekkel együttműködve kialakítja és képviseli a NAV álláspontját,

- b) figyelemmel kíséri az adatvédelemmel összefüggő jogszabály-változásokat, javaslatot tesz a NAV belső szabályozásának módosítására,
- c) közreműködik az adatkezeléssel összefüggő döntések előkészítésében, valamint az érintettek jogainak biztosításában,
- d) véleményezi az adatvédelmet érintő jogszabály-, közjogi szervezetszabályozó, irányító eszköz tervezeteket, együtműködési megállapodásokat, szerződés-tervezeteket,
- e) egyedi ügyekben kidolgozott állásfoglalásával segíti az adatvédelmi tevékenységet, az egyéges gyakorlat kialakítását,
- f) elkészíti a *NAV Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát*, gondoskodik naprakészen tartásáról,
- g) elkészíti a *NAV Közérdekű adatok közzétételi szabályzatát*, gondoskodik naprakészen tartásáról.
- h) vezeti a NAV *Belső adatvédelmi nyilvántartását, Adattovábbítási nyilvántartását és Érintett-tájékoztatási nyilvántartását*,
- i) koordinálja a helyi adatvédelmi megbízottak (a továbbiakban: adatvédelmi megbízottak) tevékenységét,
- j) kapcsolatot tart a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal (a továbbiakban: Hatóság), teljesíti a Hatóság felé fennálló bejelentési kötelezettséget, közreműködik a Hatóság NAV-ot érintő vizsgálataiban, gondoskodik a Hatóság megkereséseinek megválaszolásáról,
- k) kivizsgálja a NAV KH-hoz érkezett adatvédelmi tárgyú bejelentéseket és panaszokat,
- l) az elnök által jóváhagyott éves ellenőrzési terv alapján, továbbá az elnök döntése alapján vagy saját hatáskörben soron kívüli adatvédelmi ellenőrzéseket végez. A belső adatvédelmi felelős a feladatai ellátása során az adatkezelő szervtől minden olyan kérdésben felvilágosítást kérhet, az összes olyan iratba betekinthet, illetve iratról másolatot kérhet, adatkezelést megismerhet, amely személyes adatokkal vagy közérdekű adatokkal összefügg. A belső adatvédelmi felelős minden olyan helyiségbe beléphet, ahol adatkezelés folyik,
- m) jogosulatlan hozzáférés vagy az adatvédelmi előírások egyéb megsértésének észlelése esetén intézkedést tesz annak megszüntetésére, indokolt esetben kezdeményezi a felelősségre vonási eljárás lefolytatását,
- n) évente írásban beszámol az elnöknek a NAV adatvédelmi és adatbiztonsági helyzetéről,
- o) az Iötv-ben foglalt tájékoztatási kötelezettsége keretében - az elnök tájékoztatását követően - tájékoztatja a Hatóságot,
- p) gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról,
- q) javaslatot tehet a 29. pont szerint kijelölésre kerülő adatvédelmi megbízott személyére, illetve kijelölésének visszavonására,
- r) a személyes adatok védelmére és a közérdekű adatok nyilvánosságára kiterjedő szakmai kontrollt gyakorol a bűnüldözési belső adatvédelmi felelős felett.

23. Az adatkezelő szervek kötelesek a belső adatvédelmi felelős megkeresésére az adatvédelemmel kapcsolatban szükséges intézkedéseket megtenni, és a megtett intézkedésekről a belső adatvédelmi felelőst tájékoztatni.

24. Adatvédelmi kérdés, illetőleg panasz esetén az érintettek (beleértve az alkalmazottakat és külső munkavállalókat is), valamint az egyes adatkezelő szervek közvetlenül megkereshetik a belső adatvédelmi felelőst.

25. A belső adatvédelmi felelős az elnök közvetlen alárendeltségében látja el feladatait, feladatkörében eljárva kizárólag az elnök utasíthatja. Feladatkörében önálló kiadmányozási joga

van, levelezésében a *NAV adatvédelmi felelős* megnevezést használhatja. A belső adatvédelmi felelőst az általa kinevezett adatvédelmi referens helyettesíti

26. Az adatvédelmi referens

A belső adatvédelmi felelős a 22.§ b), c), d), g), h), j), k), o) pontokban megjelölt feladatait az adatvédelmi referensre ruházhatja, aki ezen feladatok tekintetében önálló kiadmányozási joggal rendelkezik.

Az adatvédelmi referenst a NAV KH Szervezettszabályozási és Titkársági Főosztály adatvédelmi megbízottja helyettesíti.

27. A bűnüldözési belső adatvédelmi felelős

- a) A bűnüldözési belső adatvédelmi felelőst határozatlan időtartamra a bűnügyi főigazgató bízza meg. A bűnügyi személyes adatok kezelésével összefüggő feladatait a bűnügyi főigazgató közvetlen irányítása és felügyelete alatt látja el, a NAV belső adatvédelmi felelősének a személyes adatok védelmére és a közérdekű adatok nyilvánosságára kiterjedő szakmai kontrollja mellett.
- b) A NAV belső adatvédelmi felelősének szakmai kontrollja keretében, az adatvédelemmel kapcsolatos feladatköre vonatkozásában véleményeztetési és tájékoztatási kötelezettséggel tartozik,
- c) Kidolgozza, felülvizsgálja és korszerűsíti - a NAV belső adatvédelmi felelőse szignálását követően - a NAV elnöke által kiadandó, a NAV Bűnügyi Főigazgatósága (továbbiakban NAV BF) és felügyelt szervei által alkalmazott adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat tartalmazó eljárási rendet, továbbá gondoskodik a bűnügyi személyes adatok védelmével kapcsolatos ismeretek oktatásáról.
- d) Tervezi és végrehajtja a NAV BF és felügyelt szervei tekintetében a bűnügyi személyes adatok védelmével kapcsolatos ellenőrzéseket, elemzi azok eredményeit és a bűnügyi szakterület tekintetében kidolgozza a helyes és egységes jogalkalmazás irányait. Az adatvédelmi követelmények és előírások megszegésének észlelése esetén a hiányosságokat jelzi a bűnügyi főigazgatónak, és a NAV belső adatvédelmi felelősének, illetve a jogszzerű állapot helyreállítását kezdeményezi. A szükséges intézkedésekről tájékoztatja a NAV belső adatvédelmi felelősét,
- e) Vezeti a NAV BF és felügyelt szervei belső adatvédelmi nyilvántartását, a NAV belső adatvédelmi felelőse útján az elnök felé kezdeményezi az adatvédelmi nyilvántartásba történő bejelentést. Összegyűjti és a Hatóság részére történő továbbítás érdekében a NAV belső adatvédelmi felelőse részére megküldi az érintett jogainak gyakorlása során elutasított kérelmek adatait,
- f) A NAV BF nem bűnüldözési célú adatkezelései esetén ellátja az adatvédelmi megbízotti feladatokat.
- g) Koordinálja az adatvédelmi szempontok érvényesülését érintő kérdésekben a bűnügyi személyes adatokat kezelők tevékenységét.
- h) Koordinálja a NAV BF által felügyelt szervek adatvédelmi megbízottainak tevékenységét.
- i) Közreműködik, illetőleg segítséget nyújt a bűnügyi személyes adatok kezelésével összefüggő döntések meghozatalában, az érintettek jogainak biztosításában. Kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket és jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén, annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót.
- j) Közreműködik az adatvédelemmel kapcsolatos fejlesztési, beruházási és működési feltételek kialakításával kapcsolatos tevékenységben.
- k) Évente, illetve szükség esetén beszámol a bűnügyi főigazgatónak és a NAV belső adatvédelmi felelőse útján a NAV elnökének a NAV BF és felügyelt szervei adatvédelmi helyzetéről.

- l) Évente, illetve szükség esetén tájékoztatja a NAV belső adatvédelmi felelőse útján a NAV elnökét a bűnügyi személyes adatok védelmével kapcsolatos esetleges hiányosságokról, az azok megszüntetésére tett intézkedésekről, az adatvédelmi nyilvántartásba történő bejelentések szükségességéről, az érintett jogainak gyakorlása során kivizsgált, illetve az elutasított kérelmek adatairól.

28. Az adatvédelmi megbízott

- a) vezeti az adatkezelő szerv *Helyi adatvédelmi nyilvántartását, Adattovábbítási nyilvántartását és Érintett-tájékoztatási nyilvántartását,*
- b) az adatkezelő szervnél ellátja az adatvédelmi képzéssel, továbbképzéssel és tájékoztatással kapcsolatos, a belső adatvédelmi felelős által számára meghatározott feladatokat,
- c) közreműködik az adatvédelmi ellenőrzésekben,
- d) jogosulatlan hozzáférés vagy az adatvédelmi előírások egyéb megsértésének észlelése esetén haladéktalanul tájékoztatja az őt kijelölő vezetőt, a belső adatvédelmi felelőst, a BFO-t és az IFAF-ot,
- e) közreműködik az adatvédelmet érintő belső normák kidolgozásában,
- f) természetes személyek személyes adatait is kezelő, az adatkezelő szerv által bevezetni tervezett nyilvántartásokról és az így alkalmazni szándékolt új adatkezelési technológiákról tájékoztatja a belső adatvédelmi felelőst,
- g) kivizsgálja az adatkezelő szerv adatkezelésével összefüggésben érkező bejelentéseket, panaszokat,
- h) előkészíti a Hatóság felé az Iötv. 16.§ (3) és 30.§ (3) bekezdésében foglaltak alapján, az adatkezelő szervezetre vonatkozó elutasított kérelmekről a szükséges jelentéseket, és a NAV adatvédelmi helyzetének értékeléséhez szükséges kimutatásokat.

29. A közép fokú szerv vezetője köteles kijelölni, egyéb szerv, valamint a NAV KH szervezeti egység vezetője kijelölhet adatvédelmi megbízottat. A kijelölt adatvédelmi megbízott nevét, elérhetőségét a kijelölést követő 5 munkanapon belül meg kell küldeni a belső adatvédelmi felelősnek.

V. Az adatkezelés személyi feltételei

30. Az alkalmazottakat az adatkezelés megkezdése előtt adatvédelmi képzésben, az adatvédelemre vonatkozó jogszabályi környezet megváltozásakor, továbbá ha a NAV adatvédelmét vagy adatbiztonságát, illetve a jelen Szabályzat tartalmát érintő jelentős változás következik be, adatvédelmi továbbképzésben, a külső munkavállalókat adatvédelmi tájékoztatásban kell részesíteni (a továbbiakban együtt: oktatás).
31. Az oktatásról a belső adatvédelmi felelős gondoskodik.
32. Az oktatást végző személy az oktatáson részt vett személyekről *Jelenléti ívet* (1. sz. Melléklet) készít, amelynek megőrzéséről a belső adatvédelmi felelős, illetve az adatvédelmi megbízott gondoskodik.

VI. A Belső adatvédelmi nyilvántartás

33. Az adatkezelő által végzett adatkezeléseket a belső adatvédelmi felelős a *Belső adatvédelmi nyilvántartásba*, az adatkezelő szervek adatkezeléseiket a *Helyi adatvédelmi nyilvántartásba* felveszik.
34. Az előző pontban említett adatvédelmi nyilvántartások alapját a *Nyilvántartási Adatlapok* (2. sz. Melléklet) képezik, melyek vezetése elektronikus úton történik.
35. A *Nyilvántartási Adatlapot* az adatkezelés szakmai felügyeletét ellátó adatkezelő szerv vezetője köteles megküldeni a belső adatvédelmi felelősnek
- a) az adatkezelés megkezdése előtt 60 nappal,
 - b) már működő adatkezelés esetében az új adatállomány feldolgozása, illetve új adatfeldolgozási technológia bevezetésének végrehajtása előtt 60 nappal.
36. A *Belső adatvédelmi nyilvántartásba* bejelentett adatok változását a *Nyilvántartási Adatlap* elkészítésére kötelezett a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül köteles bejelenteni a belső adatvédelmi felelősnek, aki ennek megfelelően módosítja a nyilvántartás adatait és értesíti a Hatóságot a változásokról.
37. Az adatvédelmi nyilvántartások adatai nem törölhetők.
38. A *Belső adatvédelmi nyilvántartást* a belső adatvédelmi felelős a NAV internetes honlapján hozzáférhetővé teszi.

VII. Az adatkezelés szabályai

39. A papír alapon kezelt személyes adatokat keletkezésükkor megfelelő minőségű adathordozóra kell rögzíteni, az adatok olvashatóságáért az azokat felvevő, illetve rögzítő személy felel. A személyes adatok jogosulatlan megismerésének megakadályozása érdekében az adathordozókat folyamatos felügyelet alatt kell tartani vagy el kell zárni.
40. Az adatok őrzési, törlési határidejét a célhoz kötöttség elve alapján kell megállapítani.
41. Az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás szövege a következő:
„Személyes adataim kezelésével kapcsolatos minden tényre, így különösen az adatkezelés céljára, jogalapjára, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyekre, az adatkezelés időtartamára, illetve arra, hogy kik ismerhetik meg adataimat, továbbá az adatkezeléssel kapcsolatos jogaimra és jogorvoslati lehetőségeimre kiterjedő tájékoztatást követően önként hozzájárulok az általam közölt személyes adataim kezeléséhez.”
A hozzájárulást - későbbi igazolhatósága érdekében - különleges adatnak nem minősülő személyes adatok esetén is célszerű írásban rögzíteni.

VIII. Az adatfeldolgozás szabályai

42. Adatfeldolgozó tevékenységet végezhet alkalmazott és külső munkavállaló, figyelemmel a NAV törvény 66.§ (3) bekezdésében foglaltakra.
43. Az adatfeldolgozó kizárólag az adatkezelő szerv utasításának megfelelően végezheti e tevékenységet, más adatfeldolgozót nem vehet igénybe.

44. Külső munkavállaló esetében az adatfeldolgozás lényeges körülményeit a megbízási szerződésben kötelezően rögzíteni kell (3. sz. Melléklet). A szerződés biztonsági követelményeivel kapcsolatos további előírásokat az informatikai biztonságról szóló irányító eszköz tartalmazza.
45. Az adatfeldolgozásra irányuló megbízási szerződés szakmai tartalmáért azon adatkezelő szerv vezetője felel, amelynek tevékenységéhez az adatfeldolgozási tevékenység közvetlenül kapcsolódik.
46. Az adatfeldolgozásra irányuló megbízási szerződést kötő szerv köteles beszerezni a másik fél nyilatkozatát arról, hogy a külső munkavállalók jelen Szabályzatot megismerték és rendelkezéseit magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

IX. Az adattovábbítás szabályai

47. Személyes adatok továbbítását, közérdekű adatok közlését (a továbbiakban: adattovábbítást) kizárólag a *NAV Szervezeti és Működési Szabályzatában* erre kijelölt szervek végezhetnek.
48. Az adattovábbításra irányuló megkeresések teljesítésével kapcsolatos előírásokat az adatszolgáltatások eljárási kérdéseiről szóló irányító eszköz tartalmazza.
49. Az adattovábbítások teljesítése során az együttműködési megállapodások további követelményeket rögzíthetnek.
50. A NAV adatkezeléseiből személyes adatot továbbítani az érintett beleegyezésének hiányában csak törvényben meghatározott szerv, vagy személy részére, és csak a törvényben meghatározott adatkörben lehet, a célhoz kötöttség elvének maradéktalan érvényesítésével. A NAV csak olyan személyes adatot továbbíthat, amelynek a NAV a törvényben meghatározott adatkezelője.
51. Azokban az esetekben, amikor valamely adattovábbítási kérelem olyan személyes adatra vonatkozik, amely esetében az adatkezelő más szerv és a NAV az érintett adatkezelésből csak adatkérésre jogosult, a kérelmet – jogszabály kifejezetten eltérő rendelkezése hiányában - el kell utasítani és a kérelmezőt tájékoztatni kell arról, hogy a kért adatokat mely szervtől igényelheti.
52. Az adattovábbítás feltételeit az adatot továbbító minden esetben ellenőrizni köteles.
53. Harmadik személy vagy szerv által benyújtott adattovábbítási kérelem elbírálása - a törvényben kötelezően előírt adattovábbítás esetét kivéve - az érintett szerv vezetőjének hatáskörébe tartozik. Kérdéses esetben a szerv vezetője kikéri a belső adatvédelmi felelős, illetve az adatvédelmi megbízott állásfoglalását. Az adattovábbítási kérelem abban az esetben teljesíthető, ha az tartalmazza:
 - a) az adattovábbítás célját, jogalapját (az alapul szolgáló törvényi rendelkezés pontos megjelölését);
 - b) a kért adatok körének pontos meghatározását;
 - c) az érintett személy azonosításához szükséges adatokat, több személyre vonatkozó adatigénylés esetén az érintettek azonosításához szükséges csoportképző ismérveket.

54. A NAV által kezelt személyes adatok továbbításáról az adatkezelő szerv *Adattovábbítási nyilvántartást* (4. sz. Melléklet) köteles vezetni, amennyiben egyéb nyilvántartása nem tartalmazza ezen információkat. Számítógépes adatállomány esetén az adattovábbítás naplózását programtechnikailag kell biztosítani.

55. Az *Adattovábbítási nyilvántartás* adatai nem törölhetők.

X. Személyes adatok nyilvánosságra hozatala

56. A NAV kezelésében lévő személyes adat nyilvánosságra hozatalát törvény – az adatok körének meghatározásával – közérdekből elrendelheti. Az adatok egyéb esetben történő nyilvánosságra hozatalához az érintett hozzájárulása, különleges adat esetében írásbeli hozzájárulása szükséges. Kétség esetén azt kell vélelmezni, hogy az érintett a hozzájárulását nem adta meg.

XI. Az érintett jogai

57. Az érintett

- a) a NAV-tól tájékoztatást kérhet a személyes adatainak kezeléséről (Iötv. 14. § a) pont),
- b) a NAV-tól kérheti személyes adatainak helyesbítését, törlését vagy zárolását (Iötv. 14. § b), c) pont),
- c) tiltakozhat a NAV által folytatott adatkezelés, adattovábbítás ellen, kivéve, ha azt törvény írja elő (Iötv.21. §)
- d) a NAV adatkezelésre vonatkozó döntése ellen bírósághoz fordulhat (Iötv. 21. § (1) bekezdés).

58. Az érintett Iötv-ben rögzített jogainak érvényesítése iránti kérelméről a belső adatvédelmi felelőst haladéktalanul értesíteni kell.

59. Az 57. a)-c) pontban foglalt esetekben az adatvédelmi felelős

- a) a kézhezvételtől számított 3 napon belül értesíti az adatkezelés szakmai felügyeletét ellátó szervet, az IFAF-ot és a TFF-et,
- b) a kérelem kivizsgálása során egyeztet az a) pontban felsorolt szervek vezetőivel,
- c) vizsgálata kiterjed valamennyi nyilvántartásra,
- d) a vizsgálat eredményéről, az esetleg szükségessé váló intézkedések meghatározásáról és végrehajtásáról, továbbá az érintettnek adandó válasz tervezetéről a válaszadás jogszabályban foglalt határideje előtt 5 nappal tájékoztatja az elnököt,
- e) az érintettet a jogszabályban előírt határidőn belül tájékoztatja.

60. Az 57. b)-d) pontban foglalt esetekben, amennyiben azok eredményeként az érintett adatát helyesbíteni vagy törölni kell,

- a) a belső adatvédelmi felelős soron kívül kezdeményezi annak végrehajtását,
- b) az adatkezelés szakmai felügyeletét ellátó, illetve az adattovábbításért felelős szerv vezetője soron kívül intézkedik annak végrehajtására.

61. Az Iötv. 16.§ (3) szerinti értesítés érdekében az adatkezelő szerv *Érintett-tájékoztatási Nyilvántartást* (5. sz. Melléklet) köteles elektronikus formában vezetni.

XII. A közérdekű adatok nyilvánossága

62. A NAV által kezelt közérdekű adatot bárki megismerheti, kivéve
 - a) a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény. 3. § (1) bekezdése szerinti minősített,
 - b) az Iötv. 27. § (5) bekezdése szerinti nem nyilvános adatot.
63. A közérdekű adat megismerése iránt bárki szóban, írásban, vagy elektronikus úton terjeszthet elő kérelmet. A közérdekű adat megismerésére irányuló igényt soron kívül be kell mutatni az adatkezelő szerv vezetőjének, aki köteles gondoskodni a megkeresés határidőben történő megválaszolásáról.
64. A közérdekű adat megismerése iránti igénynek az adatkezelő szerv az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül köteles eleget tenni.
65. Ha a közérdekű adatot kezelő szerv az igény teljesítését megtagadja, arról annak indokaival együtt, az igény tudomására jutását követő 8 napon belül írásban vagy - amennyiben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus úton értesíti az igénylőt.
66. Amennyiben az igényelt adat kezelője nem a megkeresett szerv, úgy azt haladéktalanul köteles továbbítani a közérdekű adatot kezelő szervnek. Az igény áttételéről egyidejűleg tájékoztatni kell az igénylőt.
67. Amennyiben az igény 15 nap alatt elháríthatatlan okból nem teljesíthető (például az adatok az igényelt csoportosításban nem állnak rendelkezésre és azok ki gyűjtése a határidőn belül objektív okból nem lehetséges), a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható, melyről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül írásban vagy - amennyiben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus úton tájékoztatni kell.
68. Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben az aránytalan költséggel nem jár - az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.
69. Ha az igénylő az adatokat tartalmazó dokumentumról, vagy dokumentumrészről másolatot kíván kérni, a másolat készítésével felmerült anyagi és személyi költségek (így különösen a másoláshoz igénybe vett papír és festék költsége, a másológép amortizációs költsége, illetve a másolást végző személy érintett időszakra eső bér- és járulékköltsége) az igénylővel szemben érvényesíthetők. A költség várható összegét az igénylővel előre közölni kell.
70. Az igény teljesítése során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a közérdekű adatok közlése ne járjon mások jogainak, vagy törvény által nyilvánosságában korlátozott adatok bizalmasságának sérelmével. Különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az adatszolgáltatással ne kerüljenek nyilvánosságra személyes adatok, minősített adatok, törvény által nyilvánosságában korlátozott adatok.
71. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni, olyan módon,

hogy a törvény által nyilvánosságában korlátozott adatok tartalmára megalapozott következtetést ne lehessen levonni.

72. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges, törvény eltérő rendelkezése hiányában a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.
73. Az igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adati igénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez - beleértve az esetleges költségek megfizetését is - elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait - törvény eltérő rendelkezése hiányában - haladéktalanul törölni kell. Ezzel összefüggésben a keletkezett iratok kezelésére az iratok kezelésére vonatkozó irányító eszközben meghatározott megőrzési idők irányadók, azonban az igény teljesítéséhez, illetve a költségek megfizetéséhez szükséges időtartam lejártát követően az igénylő személyes adatait felismerhetetlenné kell tenni.
74. A közérdekű adatokkal kapcsolatos állampolgári megkeresések esetén az adatszolgáltatások eljárási kérdéseiről szóló irányító eszköz szerint kell eljárni.
75. A kötelezően közzéteendő közérdekű adatok elektronikus úton történő közzétételére vonatkozó előírásokat a NAV *Közérdekű adatok közzétételi szabályzata* tartalmazza.

XIII. Az adatvédelmi előírások megsértése

76. Az alkalmazott fegyelmi, polgári jogi, büntetőjogi felelősséggel tartozik a feladatai teljesítése során végzett adatkezelés jogszerűségéért, jelen Szabályzatban foglaltak végrehajtásáért.
77. Az alkalmazott fegyelmi felelősséggel tartozik különösen, ha
 - a) a feladatai teljesítése során jogszerűen megismert személyes adatot illetéktelen harmadik személy számára átadja vagy hozzáférhetővé teszi,
 - b) jogosultságait nem rendeltetésszerűen használja (pl. jogosulatlan lekérdezést hajt végre, beleértve saját vagy hozzátartozói adatainak lekérdezését is), azokat más alkalmazott vagy egyéb illetéktelen harmadik személy részére elérhetővé teszi.
78. A Szabályzat előírásait megszegő külső munkavállaló jogosultságait azonnal vissza kell vonni és az érintett munkavállaló a továbbiakban a NAV számára adatkezeléssel, adatfeldolgozással kapcsolatos tevékenységet nem végezhet. Jelen rendelkezés érvényesítéséért azon adatkezelő szerv vezetője felel, amelynek tevékenységéhez az adatfeldolgozás közvetlenül kapcsolódik.

XIV. Záró rendelkezések

79. A Szabályzat 2012. január 1-től visszavonásig érvényes. Jelen Szabályzat érvényessége kezdő időpontjától a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatáról szóló 21/2011. NAV elnöke által kiadott Szabályzat rendelkezései nem alkalmazhatók. A jelen Szabályzatban foglaltakat a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

80. A NAV BF 2012. január 15-ig köteles előkészíteni és kiadmányozásra felterjeszteni a Bűnügyi Főigazgatóság - és felügyelt szerveire vonatkozó -, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályait tartalmazó eljárási rendet.

Budapest, 2011. november 30.

Dr. Vida Ildikó
elnök

1. számú Melléklet a /2011. NAV elnöke által kiadott szabályzathoz

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

Iktatószám:

.....
(szerv, szervezeti egység)

Itsz.:

Jelenléti ív**Oktatás tárgya:** Személyes adatok védelme, közérdekű adatok nyilvánossága**Oktatás időpontja:****Oktatás helye:****Oktató neve, beosztása:****Jelenlevők:**

Név	TASZ	Szervezeti egység	Aláírás

Kelt:.....

.....(oktató
aláírása)

2. számú Melléklet a /2011. NAV elnöke által kiadott szabályzathoz
 Nemzeti Adó- és Vámhivatal

 (szerv, szervezeti egység)

Nyilvántartási Adatlap

1. Adatkezelő

- 1.1 Az adatkezelő megnevezése: *A szerv hivatalos megnevezése.*
 1.2 Címe: *A szerv hivatalos címe.*
 1.3 Telefonszáma: *A szerv központi telefonszáma.*
 1.4 Kapcsolattartó: *Az adatvédelmi megbízott neve.*

Adatkezelés

- 1.5 Előző adatkezelés
 1.5.1 Az adatkezelő megváltozásának jogcíme: *pl. jogutódlás, névváltozás, jogszabályváltozás*
 1.5.2 Előző nyilvántartási azonosító:
 1.6 Az adatkezelés megnevezése:
 1.7 Az adatkezelés célja: *Milyen törvényi feladat ellátását szolgálja az adatkezelés.*
 1.8 Jogalapja
 1.8.1 Jogszabályhely vagy más jogalap: *Érintett hozzájárulása vagy konkrét törvényhely.*
 1.8.2 Jogszabály címe:
 1.9 A tényleges adatkezelés helye: *Azon szervek felsorolása, ahol az adatkezelés zajlik*
 1.10 Az adatkezelés automatizáltsága: *Kézi, gépi, részben gépesített, párhuzamos.*

2. Adatfeldolgozás

- 2.1 Az adatfeldolgozó megnevezése:
 2.2 Címe:
 2.3 Telefonszáma:
 2.4 Kapcsolattartó:

3. Az adatok forrása

- 3.1 Adatfajta megnevezése: *Név, cím, adóazonosító jel, stb.*
 3.2 Adatforrás megnevezése: *Érintett vagy más adatkezelő.*
 3.3 Adatfelvétel (átvétel) jogalapja
 3.3.1 Jogszabályhely vagy más jogalap: *Érintett hozzájárulása vagy törvényi felhatalmazás.*
 3.3.2 Jogszabály címe
 3.4 Adatfelvétel (átvétel) módja: *Jegyzőkönyv, bevallás, árunyilatkozat, kérdőív, stb.*
 3.5 Az adat törlési határideje: *Törvényi határidő, célhoz kötöttség megszűnése, érintett kérelme.*

4. Adattovábbítás(ok)

- 4.1 Adatfajta megnevezése: *Név, cím, adóazonosító jel, stb.*
 4.2 Címzett neve
 4.3 Az adattovábbítás jogalapja
 4.3.1 Jogszabályhely vagy más jogalap: *Érintett hozzájárulása vagy törvényi felhatalmazás*
 4.3.2 Jogszabály címe
 4.4 Az adattovábbítás módja: *Papír alapon, elektronikusan, online kapcsolat.*
 4.5 Időpontja: *Adattovábbítás határideje, gyakorisága.*

5. Az érintettek csoportja(i)

- 5.1 A csoport leírása: *Az érintettek közös isméréve.*
 5.2 Érintettek száma: *A törlési határidőn belül, összesen, nagyságrendileg.*

6. Egyéb közlendők

Kelt:.....

(aláírás)

3. számú Melléklet a /2011. NAV elnöke által kiadott szabályzathoz

**Adatfeldolgozási szerződés
(MINTA)**

amely létrejött egyrészről a **Nemzeti Adó- és Vámhivatal** (Azonosító adatok.....),
mint adatkezelő (a továbbiakban: Adatkezelő)

másrészről a (Azonosító adatok.....),

mint adatfeldolgozó (a továbbiakban: Adatfeldolgozó) között, az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. Az Adatkezelő az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Iötv.) 10.§ alapján megbízást ad az Adatfeldolgozó részére.....(a konkrét feladat megjelölése). Az adatfeldolgozás helye: Az adatfeldolgozás díja:

2. Az Adatfeldolgozó a megbízást elfogadja, amelyet(az Adatkezelő vezetője) utasításai szerint, az Adatkezelő érdekeinek megfelelően, személyesen köteles teljesíteni. Az adatkezelési műveletekre vonatkozó utasítások jogszerűségéért az Adatkezelő felel. Adatkezelő utasításaitól Adatfeldolgozó csak halaszthatatlan esetekben, az Adatkezelő érdekében és késedelem nélküli értesítése mellett térhet el. Adatfeldolgozó a tevékenysége ellátása során más adatfeldolgozót nem vehet igénybe.

3. Adatkezelő az adatokat(az adatok átadásának módja, pl. papír alapon, elektronikus úton) adja át Adatfeldolgozó számára az adatokat, melyek átvételét Adatfeldolgozó írásban igazolja.

4. A megbízás ellátása során az Adatfeldolgozó tudomására jutott minden adat, információ kizárólag az Adatkezelő részére hasznosítható. Adatfeldolgozó, a megbízás teljesítése kapcsán tudomására jutott adatok kezelésére vonatkozó, jelen szerződésben foglalt feladatain túlmutató döntést nem hozhat, a tudomására jutott – akár természetes, akár nem természetes személlyel kapcsolatba hozható – adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel. Adatfeldolgozó saját céljára az adatokat nem rögzítheti, nem tárolhatja.

5. Adatfeldolgozó gondoskodik a jelen megbízás teljesítésével kapcsolatban tudomására jutott adatok biztonságáról, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják a rendelkezésére bocsátott adatok védelmét, megakadályozzák azok megváltoztatását, továbbítását, jogosulatlan hozzáférését és nyilvánosságra hozatalát.

6. Adatfeldolgozó kijelenti, hogy a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben nem érdekelt. Amennyiben ezzel ellentétes információ jut Adatkezelő birtokába, úgy a szerződéstől elállhat.

7. Amennyiben az Iötv. 14.§ a) pontja alapján az érintett tájékoztatást kér személyes adatai kezeléséről, a tájékoztatást minden esetben Adatkezelő köteles megadni.

8. A megbízás (*határozott vagy határozatlan*) időre szól. A szerződést bármelyik fél jogosult 60 napos felmondási idővel írásban felmondani.

9. Adatfeldolgozó köteles az Adatkezelőt tevékenységéről és az ügy állásáról folyamatosan tájékoztatni.

10. Adatkezelő és Adatfeldolgozó a jelen szerződésben foglalt feladatok teljesítése során, vagy annak kapcsán keletkező, felhasznált minden információt, adatot bizalmasan kezelnek és titokban tartanak, ide nem értve azokat az információkat, amelyek nyilvánosak, nyilvánosságra kerültek, vagy harmadik személy számára hozzáférhetők, illetve amelyek nyilvánosságra hozatalát vagy harmadik személlyel való közlését a megbízás ellátásának természete indokolja. Adatkezelő és Adatfeldolgozó vállalják, hogy jelen titoktartási kötelezettséget teljes körűen betartatják valamennyi munkavállalójukkal.

11. Adatfeldolgozó a megbízás teljesítése körében felelős a tudomására jutott adatok pontosságáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért. E felelősségi körében okozott, az Adatkezelővel szemben érvényesített kárt köteles Adatkezelő részére megtéríteni.

12. Adatkezelő a jelen szerződést érintő kérdésekben kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelöli ki:

Név:
Beosztás:
Telefon:
E-mail:

Adatfeldolgozó a jelen szerződést érintő kérdésekben kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelöli ki:

Név:
Beosztás:
Telefon:
E-mail:

13. Jelen szerződés a Nemzeti Adó- és Vámhivatal.....(*a polgári jogi szerződések ellenjegyzését végző jogi szervezeti egység*) ellenjegyzését követően lép hatályba.

14. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és az Iötv. rendelkezései irányadóak.

15. Adatkezelő és adatfeldolgozó a jelen szerződést elolvasás és együttes értelmezést követően megértették, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kelt:,év hónap nap

Adatkezelő

Adatfeldolgozó

TÁJÉKOZTATÓ

az Adattovábbítási Nyilvántartás vezetéséhez

A nyilvántartás az Iötv. 15.§ (2) bekezdésben foglalt kötelezettség teljesítését szolgálja.

A nyilvántartást **kizárólag elektronikusan** kell vezetni!

A nyilvántartásban azokat **az adattovábbításokat kell rögzíteni**, amikor a Vámtörvényben, az Art.-ben, vagy egyéb törvényben erre felhatalmazott szervek (Rendőrség, bíróságok, stb.) kérnek személyes adatot is tartalmazó tájékoztatást.

Lényeges, hogy személyes adata kizárólag természetes személynek lehet. A nyilvántartás szempontjából irrelevánsak a NAV által kezelt gazdálkodói adatok továbbításai.

Nem tartozik ebbe a nyilvántartásba, amikor az érintett a saját személyes adatai kezelése tekintetében kér tájékoztatást (lásd: Érintett-tájékoztatási Nyilvántartás), illetve, amikor bárki közérdekű adatokról kér tájékoztatást.

Sorszám:

Évente 1-gyel kezdődő, folyamatos sorszámozás.

Adatigénylő adatai

Ebben az oszlopban kell feltüntetni az adatszolgáltatást kérő szerv megnevezését, illetve természetes személy esetén a nevét és egyéb, minimálisan szükséges azonosító adatait.

Adattovábbítás címzettje

Előfordulhat, hogy az adatigénylő és az adattovábbítás címzettje eltér. Ebben az esetben, a rovatban azon szerv vagy személy adatait kell feltüntetni, amely az adatokat megkapta.

Előfordulnak továbbá olyan, rendszeres adatszolgáltatások, amelyeknél nincs konkrét adatigénylő, jogszabály alapján bizonyos időszakonként vagy eseményt követően automatikus adattovábbítás történik. Ilyenkor az első (Adatigénylő adatai) oszlop értelemszerűen üresen marad, az adatokat megkapó szerv, személy ebben a rovatban tüntetendő fel.

Adattovábbítás célja

Ebben a rovatban kell feltüntetni, hogy az adatigénylő milyen célra kívánja használni a NAV-tól kért adatokat. Ez jellemzően az adott szerv hatáskörébe tartozó valamilyen eljárás lefolytatása lehet. (Pl. Rendőrség esetében lehet nyomozás, vagy bíróság esetében lehet például polgári per.)

Adattovábbítás jogalapja

A jogalap lehet az **érintett hozzájárulása** vagy **törvényi felhatalmazás**. Az adattovábbítás **törvényi** alapját kell konkrétan megjelölni, vámtitok esetén például 2003. évi CXXVI. tv. 16.§ (6) bekezdés d) pontja, vagy adótitok esetén például 2003. évi XCII. tv. 54.§ (7) bekezdés (a) pont.

Adattovábbítás időpontja

Az igényelt adatok címzett részére történő megküldésének dátuma (elektronikus küldés esetén óra, perc megjelöléssel együtt).

Érintett adatai, illetve érintettek köre

Amennyiben az adatigénylés egyetlen személy adataira vonatkozik, úgy a nevét és az azonosításhoz minimálisan szükséges adatait kell feltüntetni. Ez lehet lakcím, anyja neve, de akár adóazonosító jel vagy VPID-szám is.

Amennyiben az adatigénylés több személyre vonatkozik, úgy elegendő a csoportképzés szempontját feltüntetni. (Például: február hónapban regisztrációs adót fizetett ügyfelek, vagy április hónapban de

minimis támogatást igénybe vett ügyfelek, vagy 5 millió forint feletti SZJA-t visszaigénylő adózók.)

Továbbított adatok fajtája

Ebben az oszlopban konkrétan meg kell jelölni, hogy milyen fajtájú adatok lettek továbbítva. Lényeges, hogy nem a konkrét adatokat kell szerepeltetni, csak azok jellegét: Név, Lakcím, Adóazonosító jel, VPID-szám, stb.

Adatot továbbító adatai

Papír alapú adattovábbítás esetén itt elegendő a válaszirat iktatószámát feltüntetni, elektronikus küldés esetén a küldést végző nevét, technikai azonosító számát (TASZ).

Törlési határidő

Az adattovábbítási nyilvántartás adatai nem törölhetők.

TÁJÉKOZTATÓ

az Érintett-tájékoztatási Nyilvántartás használatához

A nyilvántartás egyrészt az Iötv. 15.§ (5) bekezdésben foglalt kedvezmény ellenőrzését, másrészt az Iötv. 16.§ (3), illetve 30.§ (3) bekezdésekben foglalt kötelezettségek teljesítését szolgálja.

A nyilvántartást **kizárólag elektronikusan** kell vezetni! **Minden év január 1-jén új nyilvántartást kell kezdeni.**

A nyilvántartás kettős célt szolgál

Egyrészt az **érintettek** olyan adatigényléseinek nyilvántartására szolgál, amikor **saját személyes adataik kezelése tekintetében** kérnek tájékoztatást (Iötv. 15-16. §).

Másrészt a **bárki** által benyújtott, **közérdekű adatok kiadása iránti** kérelmek nyilvántartására (Iötv. 28. §).

Nem tartozik egyik körbe sem, amikor akár a Vámtörvényben, akár az Art.-ben, vagy egyéb törvényben erre felhatalmazott szervek (Rendőrség, bíróságok, stb.) kérek személyes adatot is tartalmazó tájékoztatást. Ezeket az adatszolgáltatásokat az Adattovábbítási Nyilvántartásban kell rögzíteni.

Adatigénylő adatai

Ebben az oszlopban kell feltüntetni az adatigénylő azonosításához szükséges adatokat. Ez a **new mellett lehet bármilyen adat**, amely rendelkezésre áll, és alkalmas arra, hogy abból később azonosítani tudjuk az igénylőt. Jelen esetben **az azonosítás kizárólag azt a célt szolgálja**, hogy az Iötv. 15.§ (5) bekezdés szerinti, folyó évente egyszeri ingyenes tájékoztatást kontrollálni tudjuk. Naptári éven belüli többszöri tájékoztatás kérés esetén ugyanis költségérítés állapítható meg. A név mellett így szerepelhet például lakcím, anyja neve, személyigazolvány szám, adóazonosító jel, VPID-szám, stb., bármi, ami alkalmas az adatigénylő azonosítására. Jellemzően **a név mellett további egy személyes adat** már alkalmas ezen cél elérésére, így szükségtelen többet rögzíteni a nyilvántartásban.

Tekintettel arra, hogy ez a nyilvántartás szolgál a közérdekű adatok iránti igények nyilvántartására is, és **közérdekű adat iránti igényt** egyrészt jogi személy is benyújthat, másrészt ezen igények tekintetében nincs jelentősége az ismételt kérelemnek, közérdekű adat kiadása iránti igény esetén elegendő az igénylő nevét rögzíteni, még természetes személyek esetében is.

Tájékoztatási kérelem beérkezésének időpontja

Ebben az oszlopban kell feltüntetni az iratkezelést végző szervezeti egység által a kérelemre ütt érkezési időpontot.

Tájékoztatási kérelem célja

Ebben az oszlopban kell feltüntetni a tájékoztatási kérelemben megfogalmazott adatszolgáltatással érintett adatkört: **Személyes adat szolgáltatás** vagy **Közérdekű adat szolgáltatás**.

Tájékoztatási kérelem eredménye

Ebben az oszlopban kell feltüntetni a kérelem elbírálásának eredményét: **Teljesítve** vagy **Elutasítva**.

Tájékoztatás iktatószáma

Az adatigénylőnek küldött válasz iktatószáma

Törlési határidő: A naptári év lezárásával a nyilvántartásban szereplő, adott évben benyújtott kérelmek további nyilvántartása szükségtelen. Az éves beszámoló keretében a NAV belső adatvédelmi felelősének megküldött statisztikát követően a nyilvántartás sorait törölni kell, esetleges mellékleteit jegyzőkönyv felvétele mellett meg kell semmisíteni.