



A MAGYAR ORSZÁGGYŰLÉS
ELNÖKE

***Az Országgyűlés elnökének
.../ 2004. számú rendelkezése
az Országház és az Országgyűlés Irodaháza belső-, valamint beléptetési, behajtási és
parkolási rendjéről***

A Házsabály 19. § (1) bekezdése és 19. § (2) bekezdésének a) pontja alapján - az Országos Rendőrfőkapitány ide vonatkozó utasítására is tekintettel - az Országház, illetve az Országgyűlés Irodaháza (a továbbiakban: Irodaház) belső rendje, védelme, az épületben tartózkodók és az épületek közvetlen környezetében a személy- és gépjárműforgalom biztonsága, valamint az Országgyűlés, az országgyűlési képviselők és bizottságaik és a hivatali szervek folyamatos és zavartalan tevékenységének biztosítása érdekében a következők szerint rendelkezem.

**1. §
A rendelkezés hatálya**

A rendelkezés hatálya kiterjed az Országház belső rendjének kialakítására, valamint az Országházba és az Irodaházba történő be- és kiléptetésre, az épületeken belüli mozgásra, a postai küldemények behozatalára, az anyag- és áruszállításra, valamint a parkolás sajátos rendjére és azokra a személyekre, akiket a 2. § szerinti okmányok valamelyike feljogosít az Országházban, illetve az Irodaházban történő tartózkodásra.

**2. §
Belépésre jogosító okiratok**

(1) Képviselői igazolvány

Az országgyűlési képviselők részére kiadott okirat.

(2) Európai Parlament magyarországi képviselői igazolvány

Az Európai Parlament magyarországi képviselőinek kiadott okirat.

(3) Állami vezetői igazolvány

A miniszterek, államtitkárok, helyettes államtitkárok és a velük azonos jogállású személyek részére kiadott okirat.

(4) Vezetői igazolvány

A beosztásukba az Országgyűlés elnöke által kinevezett személyek részére kiadott okirat.

(5) Arcképes igazolvány

Az Országgyűlés Hivatalával (a továbbiakban: OGYH) és a Miniszterelnöki Hivatallal (a továbbiakban: MeH) közszolgálati jogviszonyban, vagy munkaviszonyban állók részére kiadott okirat, amelyek

a) osztályvezetők, főosztályvezető-helyettesek, főosztályvezetők, vagy velük azonos besorolású, illetve C típusú nemzetbiztonsági vizsgálaton részt vett közszolgálati jogviszonyban állók részére kiállított okirat,

b) az a) pontban nem említett közszolgálati jogviszonyban, vagy munkaviszonyban állók részére kiadott okirat,

c) a Köztársasági Elnök Hivatalával (a továbbiakban: KEH) jogviszonyban állók részére - kizárólag a KEH hivatalvezetője által igényelt és általa engedélyezett számban - kiállított okirat.

(6) Arcképes állandó belépési engedély

Az OGYH, a MeH, a képviselőcsoportok mellett működő szakértők, a minisztériumok és országos hatáskörű szervek parlamenti ügyekkel foglalkozó munkatársai, továbbá a KEH és a Köztársasági Őrezred Parlamenti Biztonsági Osztálya (a továbbiakban: PBO) meghatározott munkatársai, vagy állománya részére, a tevékenységüket megbízás, vállalkozás, szerzői jogviszony keretében végzők, vagy azon külső vállalkozások dolgozói részére kiállított okirat, akik tényleges munkát végeznek az Országgházban és/vagy az Irodaházban.

(7) Tudakozói belépő

A tudakozói belépési engedélyt az Irodaház főbejárata mellett üzemelő Tudakozónál lehet igényelni. A Tudakozó által két példányban kiállított belépési engedély az Irodaház főbejárati kapuján történő belépésre jogosít a személyazonosság hitelt érdemlő igazolása mellett.

(8) Karzati belépőjegy

Az Országgyűlés plenáris üléseire, az ülésterem karzatára történő belépésre jogosít az Országgház IV. sz. kapuján, a személyazonosság hitelt érdemlő igazolása mellett.

(9) Napi belépőjegy

A 4.§ (1) bekezdés e) pontjában felsorolt személyek által kiállított - kétpéldányos kivitelű - egyszeri belépési engedély, amely munkanapokon a személyazonosság hitelt érdemlő igazolása mellett érvényes.

(10) Sajtóbelépő

a) Az OGYH Sajtószolgálat (a továbbiakban: Sajtószolgálat) és a KEH Sajtóirodája által a PBO részére kiadott hetenként újított lista a napi sajtóbelépőkről a hazai tudósítók részére.

b) A szerkesztőségeknek kiadott belépők a hazai tudósítók részére.

c) Az a) és b) pontban felsorolt belépők az Országgház VI. sz. kapuján, illetve az Irodaház főbejártán jogosultak belépésre az Országgyűlés által szervezett programok befejezéséig (plenáris ülés, bizottsági ülések, sajtótájékoztatók stb.).

d) A sajtóbelépővel rendelkezők kötelesek igazolni személyazonosságukat, valamint állandó, vagy ideiglenes munkahelyi megbízólevelüket is kötelesek a belépéskor felmutatni (fénymásolt megbízólevel nem fogadható el).

(11) Névjegyzék alapján történő beléptetés

a) A névjegyzék alapján egyszeri, vagy meghatározott időre szóló belépésre van lehetőség.

b) Névjegyzéken, egy időben történő beléptetéshez legfeljebb 100 fő szerepeltethető. (Ennél nagyobb számú rendezvényeknél az OGYH Gazdasági Főigazgatója (a továbbiakban: Gazdasági Főigazgató) engedélyre van szüksége.)

c) A PBO vezetője a b) pontban leírtaktól eltérő esetről a névjegyzék kézhezvételét követően a Gazdasági Főigazgatót köteles haladéktalanul értesíteni.

d) Ha a beléptetés névjegyzék alapján, vagy napi belépővel történik és a belépők száma meghaladja a 20 főt, akkor a belépési engedély kiadója, vagy az általa megbízott személy (aki az Országház épületébe érvényes állandó belépési engedéllyel rendelkezik) köteles a csoportot kísélni. Ennek hiányában a beléptetés megtagadható.

A csoportos belépővel érkezők csak az előzetesen bejelentett helyiségbe mehetnek be és tartózkodhatnak.

e) Országház látogatás céljából névjegyzék, vagy napi belépőjegy nem adható ki.

(12) Meghívó

Az állami kitüntetések, díjak átadásakor, külső rendezvények, fogadások alkalmával a meghívottak részére átadott irat, amely egyben belépési engedély is.

(13) A XXV. számú kapun az Országgyűlési Könyvtárba belépésre jogosító okmányok

- személyi azonosításra alkalmas okirat, vagy

- könyvtári olvasójegy, vagy

- diákigazolvány.

(14) A XII. számú kapun az Országgyűlés Hivatala Gazdasági Igazgatóság Eszközgazdálkodási osztálya jegypénztáros munkatársa (a továbbiakban jegypénztáros) által kiadott belépőjegy a szervezett formában érkező látogatók számára.

3.§***Az Országházban és az Irodaházban be- és kilépéskor alkalmazott biztonságtechnikai vizsgálat elvégzésének rendje***

(1) Az Országházba és az Irodaházba belépni szándékozó személyek az ORFK vezetőjének hatályos utasítása szerint biztonságtechnikai átvizsgálást (személy- és csomag ellenőrzés) követően tartózkodhatnak az épületekben.

(2) Az Országházba és az Irodaházba gázspray, vágó-, szűrő tárgy, illetve fegyver, fegyver alkatrész, továbbá fegyvernek látszó tárgy nem vihető be. Ezeket belépéskor a PBO munkatársának át kell adni, aki azt a kapuknál elhelyezett biztonsági, zárható szekrényben helyezi el és csak távozáskor adja azt vissza tulajdonosának. Jogszerűtlenül birtokban tartott, közbiztonságra különösen veszélyes eszköz megtalálása esetén a PBO munkatársa megteszi a további szükséges intézkedéseket.

4. §***A belépésre jogosító okiratok kiadásának, kezelésének rendje***

(1) Az igazolványok és engedélyek kiadásának rendje:

a) A 2.§ (1), (2), (4), (6), (8) és (10) b) bekezdéseiben foglalt igazolványokat és engedélyeket az Országgyűlés Hivatala Általános Igazgatási Főosztálya (a továbbiakban: ÁIF) állítja ki.

b) Az OGYH-ban a Közzolgálati Főosztály az ÁIF-al együttműködve, a MeH-ben a Társadalom- és Humánpolitikai Államtitkárság Humánpolitikai- és Jogi Főosztálya javaslata alapján a Biztonsági Főosztály állítja ki a 2.§ (5) bekezdésbe foglalt arcképes igazolványt a közzolgálati jogviszonyban álló köztisztviselők és munkavállalók részére.

c) A sajtóbelépők iránti igényeket az OGYH Sajtószolgálatja összegzi. A jogosultságot a Sajtószolgálat vezetője bírálja el, szükség esetén egyeztetve a gazdasági főigazgatóval.

d) Az állami vezetői igazolványokat – 2.§ (3) bek. – a MeH Társadalom- és Humánpolitikai Államtitkársága Kormányzati Tisztségviselői és Kitüntetési Főosztálya javaslata alapján a MEH Biztonsági Főosztály állítja ki.

e) Beléptetésre jogosító névjegyzék és napi belépőjegy aláírására jogosultak a képviselőcsoportok vezetői, hivatalvezetői, az Országházban és az Irodaházban működő hivatali szervek vezetői és az általuk erre felhatalmazott személyek. Valamennyiük aláírás mintájáról (beosztásuk megnevezésével) a PBO-on nyilvántartást kell vezetni. A személyi változásokról a PBO vezetőjét a fentiek szerint tájékoztatni kell. A névjegyzéket a munka megkezdése előtt egy héttel, rendezvény előtt egy nappal, bizottságok ülése esetén aznap a PBO vezetője rendelkezésére kell bocsátani.

f) Az Országházban és az Irodaházban névjegyzék alapján munkaszüneti napokon csak külön engedély alapján lehet tartózkodni, amelyet az e) pontban felsorolt személyek írhatnak alá. Az írásos engedélyt az Országházba és az Irodaházba való belépés előtt legalább kettő nappal a PBO vezetőjének kell átadni.

(2) Az igazolványok és engedélyek kezelésének rendje:

a) Az igazolványok igénylésének aláírására jogosultak a képviselőcsoportok vezetői és a hivatali szervek vezetői. Az aláírásra jogosultak aláírás mintáit az ÁIF-ra kell megküldeni. Az igénylőlap melléklete a „Nyilatkozat”, amelyet az igénylőnek (az igazolvány későbbi tulajdonosa) az engedélyező aláírásával ellátva kell az ÁIF-ra megküldeni. Az igénylő a Nyilatkozatban felhatalmazza a 4.§ (1) bekezdés a.) és b.) pontjában megjelölt szervezeteket az igazolvány kiállításával összefüggő személyes adatainak kezelésére.

b) Az arcképes állandó belépési engedély bevonása érdekében az igazolványt engedélyezők – 2.§ (6). bekezdésében felsoroltak - kötelesek intézkedni. Amennyiben az igazolványt nem adják vissza, úgy az engedélyező az ÁIF és a PBO vezetőjét haladéktalanul köteles írásban tájékoztatni.

c) A 2.§ (1), (2), (4), (5) és (6) bekezdéseibe foglalt igazolványok elvesztését írásban azonnal jelenteni kell a kiadásra jogosult szervezeti egység vezetőjének, aki írásban elkészített feljegyzésben értesíti a PBO vezetőjét. A feljegyzésben tájékoztatást kell adni az eltűnés

körülményeiről. Új arcképes igazolványt a bejelentéstől számított 15 nap után lehet kiadni. Addig az érintettet névjegyzék alapján kell beléptetni.

d) A 2.§ (1), (2), (4), (5) és (6) bekezdésbe foglalt igazolványok bevonását, vagy cseréjét követően az igazolványt kiállító köteles azt azonnal iratmegsemmisítővel megsemmisíteni és e ténnyel nyilvántartásban rögzíteni.

e) A 2.§ (1), (2), (3), (4), (5) és (6) bekezdésbe foglalt igazolványokról az OGYH, a KEH és a MeH a szigorú számadású nyomtatványok kezelésének megfelelő, tételes nyilvántartást vezet, amelybe - a képviselői nyilvántartás kivételével - a PBO vezetője, akadályoztatása esetén helyettese írásos kérelem benyújtását követően betekinthes.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- az igazolvány tulajdonosának nevét,
- az igénylő szervezeti egység megnevezését,
- az igazolvány kiállításának dátumát.

f) A nyilvántartásnak az e) ponton túlmenően tartalmaznia kell:

- a beszerzett igazolványok mennyiségét (sorozat- és sorszám szerint),
- a kiállítás idejét,
- az igazolvány számát,
- az igazolvány érvényességének idejét,
- az átadás időpontját,
- az átvevő aláírását,
- a visszavétel (elvesztés) idejét.

g) A beszerzett, illetve kiadott napi belépőjegyek sorszámaikat az ÁIF-on kell nyilvántartani. A képviselőcsoportok hivatalai, illetve az OGYH szervezeti egységei által átvett és az érkező vendégeknek kiadott napi belépőjegyekről a hivataloknak és szervezeti egységeknek nyilvántartást kell vezetni.

h) A kitöltött kétpéldányos napi belépőjegyeket (mindkét példányt) az adott munkanapon a belépésre megjelölt kapuhoz kell eljuttatni és annak első példányát a vendég távozása előtt a fogadó személynek aláírásával hitelesíteni kell, ellenkező esetben a kilépés megtagadható.

i) A napi belépőkről és a hatályát veszített névjegyzékekről (listás beléptetési kérelmek), a karzati belépőjegyekről a PBO havonta elkészített összesítést ad át az ÁIF-nek.

j) A napi sajtóbelépők kiadása a Sajtószolgálat által a hét utolsó munkanapján a PBO vezetőjének leadott szerkesztőségi lista alapján történik.

5. §

Az ülésterem, az üléstermet körülvevő folyosó és a karzat megközelítése

(1) Az Országgyűlés üléstermében az országgyűlési képviselők, továbbá az Országgyűlés ülésének résztvevői, valamint az Országgyűlés főtitkára (a továbbiakban: főtitkár) és helyettese, illetőleg a munkavégzésre oda beosztottak tartózkodhatnak.

(2) Az ülésterem

a) I. számú páholyában a kormánypárti képviselőcsoportok szakértői,

b) II. számú páholyában a minisztériumok parlamenti titkárságának munkatársai,

c) IV. számú páholyában a sajtó képviselői,

d) VI. számú páholyában az Alkotmánybíróság tagjai, a Legfelsőbb Bíróság elnöke, illetőleg külön intézkedés szerint külföldi vendégek,

e) VIII. számú páholyában az államtitkári, a helyettes államtitkári jogállású személyek, továbbá a tárgyalat előterjesztéshez kapcsolódóan a főtitkár külön engedélyével rendelkezők,

f) IX. számú páholyában az ellenzéki képviselőcsoportok szakértői, illetve – az ülés kezdetén – a sajtó munkatársai tartózkodhatnak.

(3) A karzaton a 2.§ (8) bekezdésben foglalt karzati belépőjeggyel rendelkező személyek tartózkodhatnak. A belépőjeggyel a karzatot megközelíteni és azt elhagyni kizárólag a IV. sz. kapun keresztül lehet. A Terembiztosi Szolgálat közreműködésével biztosítani kell, hogy a karzatra érkező vendégek a földszinten, a fél- és a főemeleten ne tudják az épület más részét megközelíteni.

A belépőjegyek kiadását és a látogatók fogadását úgy kell megszervezni, hogy egy időben csak annyi személy tartózkodjon a karzaton - kizárólag az ülésterem első emeletén, a képviselőcsoportok rendelkezésére álló létszámkeret arányában -, ahány ülőhely (legfeljebb.80 fő) ott biztosított. (Egymást váltó látogató csoportok esetén a karzaton való tartózkodás maximális ideje 30 perc.) Ettől szakmai csoportok látogatása esetén csak a Főtitkár előzetes engedélyével lehet eltérni.

A Főtitkárság a szakmai csoport látogatása előtt 5 nappal írásban értesíti az ÁIF Idegenforgalmi csoportját, amely ennek figyelembevételével is végzi a karzatjegyek kiadását és a látogató csoportok szervezését.

A karzati lift mellett és az első emeleti páholyban fel kell tüntetni a benntartózkodás szabályait, amelyek:

a) ruhatár használata kötelező,

b) kijelölt közlekedési útvonal igénybevétele kötelező,

c) a karzaton a látogatók ülve kísérik figyelemmel a parlament munkáját,

d) tilos a tetszésnyilvánítás,

e) fényképezéskor nem lehet vakut használni,

f) a páholyok könyöklőire semmilyen tárgyat nem lehet elhelyezni.

(4) Plenáris ülés alatt az üléstermet körülvevő folyosón csak az tartózkodhat, aki a 2.§ (1)-(6) bekezdéseiben foglalt igazolvánnyal, illetve engedéllyel, a 2.§ (10) bekezdésében foglalt sajtóbelépővel, a tárgyalat előterjesztést előkészítő szervezet szakértőjeként a 2. § (9) bekezdésben foglalt napi belépőjeggyel, vagy a főtitkár külön engedélyével rendelkezik. A belépésre jogosító okmányt tulajdonosa köteles magánál tartani. A 2.§ (8)-(9) bekezdéseiben foglalt belépőket távozáskor a kapunál az őrségnek (PBO munkatársának) le kell adni.

(5) Az Országgyűlés zárt ülése esetén az ülésteremben, a páholyokban, a karzaton és az üléstermet körülvevő folyosókon csak a zárt ülés résztvevői és az oda beosztott munkatársak tartózkodhatnak.

(6) Titkos szavazás esetén az ülésterem Duna-parti folyosóján csak az országgyűlési képviselők és az oda beosztott munkatársak tartózkodhatnak.

(7) Az Országgyűlés ülése alatt az ülésterem, a páholyok, a karzat és az üléstermet körülvevő folyosók rendjének fenntartásáért a főtitkár - a Terembiztosi Szolgálat útján - felelős. A Terembiztosi Szolgálat munkatársa köteles e rendelkezésben foglaltaknak érvényt szerezni és a főtitkár utasításai szerint eljárni.

6. §

Látogatócsoportok beléptetése

(1) Az Országház látogatására csoportot – a látogatás típusától függetlenül - kizárólag az ÁIF Idegenforgalmi Csoportja szervezhet. A látogatás belépőjeggyel, heti program alapján történik.

(2) Látogatás legfeljebb negyedóránként 100 fős csoportokban - kézitáskánál nagyobb csomag nélkül -, az Országház XII. kapuján keresztül (hétfvégén a VI. kapun) biztonságtechnikai átvizsgálás után történhet. Ennek hiányában a belépést meg kell tagadni. A belépőjegyeket a jegykezelő ellenőrzi, a csoportot az ÁIF Idegenforgalmi Csoportjának idegenvezetője és a PBO képviselője kíséri.

(3) Az Országházba szemmel láthatóan alkohol, vagy más bódítószert hatása alatt lévő személy nem léptethető be. Az Országház, a Szent Korona és a koronázási jelvények, valamint az Országház rendjét és tekintélyét megsértő személy az épületből kikísérhető. A kikísérést a PBO munkatársa fogatosítja az ÁIF Idegenforgalmi Csoportja munkatársának egyidejű tájékoztatása mellett.

(4) A szervezett csoportok látogatási ideje:

- hétköznap nyári időszakban – május 1-től szeptember 30-ig - 08.00-tól - 18.00 óráig,

téli időszakban – október 1-től április 30-ig – 8.00-tól – 16.00 óráig,

az első látogatócsoport beléptetése az épületbe 08.00 órakor történik,

az utolsó látogatócsoport 16.00, illetve 18.00 órakor lép be az épületbe,

- szombat 08.00 - 16.00 óráig,

az első látogatócsoport beléptetése az épületbe 08.00 órakor történik,

az utolsó látogatócsoport 16.00 órakor lép be az épületbe.

- vasárnap 08.00 - 14.00 óráig,

az első látogatócsoport beléptetése az épületbe 08.00 órakor történik,

az utolsó látogatócsoport 14.00 órakor lép be az épületbe.

A fentiekől eltérő látogatási időt a gazdasági főigazgató engedélyezheti.

(5) a) Az Országgyűlés plenáris ülései hetében a látogatás az általános rend szerint történik, kivéve a hét első plenáris ülésnapján, amikor a látogatás 11.00 órától szünetel, 12.00 órától kizárólag az országgyűlési képviselők Országház látogatásra érkező vendégei az ÁIF Idegenforgalmi Csoportja által biztosított idegenvezető kíséretében tekinthetik meg a kijelölt útvonalon az épületet. A be- és kilépés a XII. sz. kapun történik. Az ülésterem karzatára kizárólag karzati belépőjeggyel a plenáris ülés kezdetétől a IV. sz. kapun lehet belépni.

b) Azon csoportok (országgyűlési képviselők vendégei) számára, amelyek az (5).bek .a.) pontja szerinti időpontban lépnek be az Országházba, karzatjegy kiállítása nem szükséges, mivel a látogatást kérelmező országgyűlési képviselő, vagy személyes megbízottja a beléptetésnél jelen van.

(6) A látogatás útvonala: Díszlépcső, Kupolacsarnok, Felsőházi társalgó, Kongresszusi ülésterem, vagy Alsóházi társalgó, Országgyűlés ülésterme, visszatérés a városi folyosón. A nagy forgalmú időszakokban a díszlépcsőn kordon elhelyezése szükséges. Országközi rendezvények esetén az útvonal változásáról a jegypénztáros tájékoztatja a jegyvásárlókat. Az üléstermeket kizárólag a páholyokból lehet megtekinteni.

(7) A minisztériumok, nagykövetségek és egyéb intézmények hivatalos delegációinak beléptetésére szintén az ÁIF Idegenforgalmi Csoportja jogosult. A megrendelőtől érkező megkeresésről az ÁIF Idegenforgalmi Csoportja előzetesen írásban tájékoztatja a PBO vezetőjét.

(8) Előre bejelentett csoport késése esetén (10 percen túl) a csoport egy későbbi – egyeztetett – időpontban látogathatja meg az épületet. Késés esetén a beléptetés elhalasztásáról, időpont hiányában annak megtagadásáról az ÁIF Idegenforgalmi Csoport illetékes munkatársai döntenek.

(9) A program zavartalan lebonyolítása érdekében a látogatás időtartama 1 óra (beléptetéssel, átvizsgálással, az épületen belüli közlekedéssel, kiléptetéssel együtt). A látogatási idő betartásáért a csoportot kísérő ÁIF Idegenforgalmi Csoportja által biztosított idegenvezető a felelős.

(10) a) A magyar és a magyarul beszélő külföldi állampolgárok, valamint az Európai Unió országainak polgárai az Országházat díjmentesen látogathatják.

b) Az a) pontban fel nem sorolt vendégek a gazdasági főigazgató által meghatározott díjtételű jegyet válthatják meg.

(11) Az (1)-(9) bekezdések előírásaitól eltérést az ORFK Köztársasági Őrezred parancsnokával, vagy parancsnokhelyettesével való egyeztetés után a gazdasági főigazgató rendelhet el, melyről az Országgyűlés elnökét tájékoztatja.

(12) A kiemelt állami rendezvények (nagyobb fogadások, magas rangú delegációk fogadása, stb.), valamint nagy létszámú meghívottat érintő rendezvények (konferenciák, stb.) alkalmával a látogatást a gazdasági főigazgató utasítása esetén szüneteltetni kell. A látogatás egyéb okból való szüneteltetésére az ORFK Köztársasági Őrezred parancsnoka, vagy helyettese javaslata alapján a gazdasági főigazgató jogosult.

(13) Kossuth téri fogadások alkalmával, továbbá a három legfőbb közjogi méltóság bármelyike által adott fogadás, rendezvény esetén - amennyiben érintik a látogató útvonalat -, a rendezvény kezdete előtt 2 órával és azt követően egy órával látogató már/még nem tartózkodhat az épületben.

(14) Az előre nem tervezett plenáris ülésnapra korábban bejelentkezett csoport beléptetésére a gazdasági főigazgató, az oktatási-szakmai célú látogatók beléptetésére a főtitkár a PBO vezetőjének egyidejű tájékoztatása mellett adhat engedélyt.

Az Országház és az Irodaház belső-, valamint a sajtó tudósítás rendje

(1) Az Országház egyes helyiségei használatának rendjéről a gazdasági főigazgató által kiadott mindenkor hatályos főigazgatói szabályzat – „Az Országház és az Országgyűlés Irodaháza egyes helyiségei használatának rendjéről” - rendelkezik.

(2) Az Országgyűlés plenáris üléseiről és az azzal kapcsolatos eseményekről történő sajtó tudósítás rendje:

a) Plenáris ülés

- az újságírók az ülésteremben a részükre kijelölt páholyokban - 5.§ (2) bek c) és f) pont - foglalhatnak helyet,*
- eskütétel alkalmával külön kíséret mellett az elnöki pulpitus fölötti karzatról is készíthetők állóképek,*
- az ülésteremben mozgókép nem készíthető, erre alkalmas eszköz oda be nem vihető,*
- az ülés ideje alatt a műsorszolgáltatók a Déli társalgóban rögzíthetnek, vagy onnan közvetíthetnek műsort.*

b) Bizottsági ülés

Az újságírók kizárólag a nyilvános bizottsági üléseken vehetnek részt, felvételeket csak a részükre kijelölt helyekről készíthetnek.

c) Egyéb események

Az Országgyűlés nyilvános eseményein a sajtó képviselői jelen lehetnek, munkájukat a Sajtószolgálat segíti.

*(3) A sajtótájékoztatók rendje**a) A képviselőcsoportok sajtótájékoztatója*

Az Országház épületében a képviselőcsoportok által szervezett sajtótájékoztatókról a frakciók sajtóirodái előzetesen tájékoztatják a Sajtószolgálatot. Az e célra szolgáló helyiségekről a gazdasági főigazgató által kiadott szabályzat - 7.§ (1) bek. - rendelkezik.

b) A bizottságok sajtótájékoztatója

A bizottságok sajtótájékoztatóit a Sajtószolgálat szervezi a bizottsági elnökök utasításai alapján.

c) Az Országgyűlés elnökének sajtótájékoztatója

Az Országgyűlés elnökének sajtótájékoztatóit a Sajtószolgálat szervezi az Elnöki Kabinet vezetőjének és helyettesének utasításai alapján.

(4) Egyéb rendelkezések

- Az Országgyűlés eseményeit csak a Sajtószolgálat által kiadott belépővel rendelkező újságírók látogathatják.

- Az Országházban tartózkodó újságírók kötelesek betartani az Országgyűlés Házsabálya-, az Országgyűlés elnökének nyilvánossággal kapcsolatos rendelkezéseit.

- A rendelkezések ellen vétő újságíró belépési engedélyét a Sajtószolgálat visszavonhatja, melyről az ÁIF-t haladéktalanul írásban értesíti.

8. §

Külső szervek munkavégzése

A külső szervvel munkát végeztető szervezeti egység vezetője az Országgházban és az Irodaházban folyó munkavégzést köteles felügyelni. Külső vállalkozások dolgozóit a munkát vállalónak megkülönböztető munkaruhával, jelvénnnyel, vagy kitűzővel kell ellátnia, amelyet a dolgozó a munka végzése során köteles viselni.

9. §

A parkolójegyek és behajtási engedélyek kiadásának és kezelésének szabályai

(1) a) A KEH, a MeH, a képviselőcsoportok, a minisztériumok, valamint az OGYH vezetői - a férőhelyek függvényében, a gazdasági főigazgató által kialakított keret (9. § b. pont) alapján a Kossuth térre és az Irodaházhoz munkatársaik részére parkolójegyet igényelhetnek.

*b) KEH – 30 db gépkocsi,
MEH – 300 db. gépkocsi,
Képviselőcsoportok hivatalai – 10-10 db. gépkocsi,
Minisztériumok – 15-15 db. gépkocsi,
OGYH – 100 db. gépkocsi.*

c) Az Irodaház körül kialakított – kizárólag az OGYH rendelkezésére álló – parkolóhelyeken elsősorban az országgyűlési képviselők és az OGYH hivatali gépjárművei várakozhatnak és parkolhatnak.

d) Az országgyűlési képviselők olyan parkolási engedélyt igényelhetnek, amely kettő gépjármű beléptetését teszik lehetővé, azonban közülük egyszerre csak az egyik léphet be a parkolóba.

(2) A parkolójegyeket az ÁIF adja ki, azokról nyilvántartást vezet.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a beszerzett engedélyek darabszámát (sorozat- és sorszám szerint),*
- a parkolójegy tulajdonosának nevét,*
- az igénylő szervezet megjelölését,*
- a kiadás dátumát,*
- a gépjármű forgalmi rendszámát,*
- a gépjármű típusát,*
- az engedély sorszámát.*

(3) Az egyszeri és napi behajtási engedély az Országgház északi behajtási pontján érvényes. Egyszeri és napi behajtási engedélyt a plenáris ülések napján a következők igényelhetnek:

- az Országgyűlés elnökének titkársága,*
- a miniszterelnök titkársága,*
- a köztársasági elnök titkársága,*
- az Országgyűlés alelnökeinek titkársága,*
- a MeH-et vezető miniszter, valamint a miniszterelnök kabinetfőnökének titkársága, (a MEH összesen – 15 darab gépkocsira)*
- a képviselőcsoportok hivatalvezetői - frakciónként 5-5, valamint 50 képviselőnként újabb 1-1 darab gépkocsira,*

- az OGYH hivatali szervei részére a gazdasági főigazgató, – távollétében meghatalmazása alapján helyettese – összesen 15 darab gépkocsira -,
- a PBO vezetője 3 darab gépkocsira.

A plenáris ülésnapokon a PBO munkatársa a szervezetenkénti keretszámok figyelembevételével követi a gépkocsik számának alakulását és a Kossuth térről távozó gépjármű helyett adhat csak ki újabb behajtási engedélyt.

Egyéb napokon behajtási engedélyt (a korábban felsoroltak mellett) az Országházban és az Irodaházban működő hivatali szervek főosztályvezetői és a náluk magasabb besorolású köztisztviselők is igényelhetnek. Valamennyiük aláírás mintájáról a PBO-n nyilvántartást kell vezetni. A személyi változásokról a PBO vezetőjét tájékoztatni kell.

10. §

Az anyag- és áruszállítás rendje

(1) Csomagok behozatalának és kivitelének rendje

a) Az Országházban és az Irodaházban dolgozók csak egyéni felszerelési, valamint hivatali munkájukhoz szükséges tárgyakat hozhatnak be és vihetnek ki.

b) Műszaki cikkeket, leltári anyagokat csak engedéllyel (kapujegy) lehet kivinni. A kapujegy az OGYH, illetve a MeH Központi Szolgáltatási Főigazgatóság vezetői által kiállított engedély, amely anyagok, eszközök, tárgyak kiszállítására szolgál.

c) Minden, az Országházba és az Irodaházba érkező anyagot, eszközt, tárgyat a Köztársasági Őrezred arra feljogosított állománya által elvégzendő biztonságtechnikai vizsgálat alá kell vonni.

(2) Engedély (kapujegy) kiadására jogosultak:

a)- az OGYH Eszközgazdálkodási Osztályának vezetője,

- a MeH Központi Szolgáltatási Főigazgatóság Műszaki és Ellátási - valamint Informatikai és Telekommunikációs Főosztályának vezetője,

- az előzőek által írásban megbízott személyek (az aláírás mintákat a PBO rendelkezésére kell bocsátani).

b) Az engedélyen (kapujegy) fel kell tüntetni az engedélyező szerv megnevezését, az engedélyező és az engedélyt kérő nevét, a csomag tartalmát, valamint a gyártási számot és leltári tárgy esetén a leltári számot.

c) A csomagok kiviteli engedélyét a PBO-nak át kell adni, azokat a PBO az OGYH Eszközgazdálkodási Osztálya vezetőjéhez, valamint a MEH Központi Szolgáltatási Főigazgatóság főigazgatójához - havi összesítésben - visszajuttatja.

11. §

Vegyek rendelkezések

(1) A védett vezetők titkárságainak kulcsait, kulcsdobozait a kapuknál elhelyezett kulcskiadási könyv alapján kell kiadni és visszavételezni. A felvételre jogosultak névsorát és aláírás mintáját a PBO vezetője részére meg kell küldeni.

(2) Felkérem a képviselőcsoportok vezetőit, az Országházban és az Irodaházban működő hivatalok vezetőit, valamint az érintett szervezeti egységek vezetőit, hogy ezen rendelkezésben foglaltakat az irányításuk alá tartozókkal ismertessék és betartásáról gondoskodjanak.

12. §
Záró rendelkezés

Ezen rendelkezés aláírása napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a 3/2004. sz. elnöki rendelkezés hatályát veszti.

B u d a p e s t, 2004. december „ ”

Dr. Szili Katalin